# クラウドメール スタッフツール

## マニュアル

### ドメイン管理編

Rev. 02

2016年05月17日



Saxa Inc, All Rights Reserved.

Confidential

#### 目 次

1.	本書の目的	4
2.	スタッフツール使用法	5
2. 1	. ログイン	5
2. 2	. ログアウト	6
2.3	. メニュー一覧	7
2.4	. ドメイン管理	8
2	. 4. 1. ドメイン情報の一覧表示	8
2	. 4. 2. ドメイン情報の詳細表示 1	0
2	. 4. 3. ドメイン情報の変更 1	3
2. 5	. ドメイン管理者管理1	4
2	.5.1. ドメイン管理者の一覧表示1	4
2	. 5. 2. ドメイン管理者の詳細表示 1	5
2	.5.3. ドメイン管理者の登録1	8
2	.5.4. ドメイン管理者の変更1	9
2	.5.5. ドメイン管理者の削除 2	0
2.6	. アカウント管理	1
2	. 6. 1. アカウント情報の一覧表示 2	1
2	. 6. 2. アカウント情報の詳細表示	3
2	.6.3. アカウント情報の登録4	0
2	. 6. 4. アカウント情報の変更 4	2
2	. 6. 5. アカウント情報の削除 4	4
2	. 6. 6. アカウント情報の一括登録	6
2	. 6. 7. アカウント情報の一括削除 5	1
2	. 6. 8. アカウント情報の一括出力 5	5
2	. 6. 9. アカウント情報の一括変更 5	6
2	. 6. 10. アカウント情報の一括予約 6	1
2. 7	. ドメインニックネーム管理6	6
2	. 7. 1. ドメインニックネーム一覧	6
3.	一括配信機能	8
3. 1	. 一括配信	8
3. 2	. 一括配信(任意)	0
3.3	. 一括配信履歴	3
4.	サポート窓口	3



改定履歴	. 74	ŀ
------	------	---



#### 1. 本書の目的

本書は、クラウドメールサービスにおいて、WEB アプリケーションにて提供するスタッフ ツールについて、ドメイン管理に関する機能の使用法などを記載することを目的とします。



#### 2. スタッフツール使用法

2.1. ログイン

ドメイン管理者は、ログイン画面にて必要なドメイン名、管理者アカウント名、パス ワードを入力し、ログインボタンをクリックすることにより、スタッフツールにログイ ンすることができます。



図 2-1 スタッフツールログイン画面(ドメイン管理者用)

① 操作を行いたいドメイン名をフルネームで入力します。

- ② 管理者のアカウント名を入力します。
- ③ 管理者のパスワードを入力します。

ログイン後は、管理できるドメインの一覧(2.4.1ドメイン情報の一覧表示)を表示します。



2.2. ログアウト

スタッフツールにログイン中は、画面上の「ログアウト」ボタンをクリックすること により、どの画面においてもログアウトすることができます。

なお、自動ログアウトは行わないので、オペレーション終了後は必ず「ログアウト」 ボタンをクリックし、ログアウトしてください。



#### 2.3. メニュー一覧

スタッフツールにログイン中は左側にメニューを表示します。 ただし、オペレーションの内容によっては、表示されないメニューもあります。

表 2-1 メニュー一覧

<u> </u>	ニュー項目	説明
ドメイン管理	ドメイン情報 一覧	ログインした管理者が管理できるドメイ ンの一覧を表示します
	ドメイン情報 詳細	該当ドメインの詳細情報を表示します
ドメイン管理者管理	ドメイン管理者情報 一覧	ログインした管理者が管理できるドメイ ン管理者の一覧を表示します
ドアイン官理省官理	ドメイン管理者情報 登録	該当ドメイン管理者の詳細情報を表示し ます
	アカウント情報 一覧	該当ドメインに所属するアカウントの一 覧を表示します
	アカウント情報 登録	新規にアカウントを登録する画面を表示 します
	アカウント情報 一括登録	アカウントを一括登録する画面を表示し ます
アカウント管理	アカウント情報 一括削除	アカウントを一括削除する画面を表示し ます
	アカウント情報 一括出力	アカウントを一括出力する画面を表示し ます
	アカウント情報 一括変更	アカウントを一括変更する画面を表示し ます
	アカウント情報 一括予約	アカウント操作を一括予約する画面を表 示します
ドメイン ニックネーム管理	ドメイン ニックネーム一覧	ニックネームに設定可能なドメインを 追加します。
	一括配信	対象ドメインで、指定したメールアドレス を除いた全てのメールアドレスに配信す る画面を表示します。
一括配信機能	一括配信(任意)	対象ドメインで、対象を指定して配信する 画面を表示します。
	一括配信履歴	ー括配信の履歴を確認する画面を表示し ます。



#### 2.4. ドメイン管理

ドメイン管理では管理できるドメインの一覧の表示、詳細表示、及び一部の情報についての変更が行えます。

#### 2.4.1. ドメイン情報の一覧表示

ログインした管理者が管理できるドメインの一覧を表示します。

ログイン後、最初に表示される画面です。

左メニュー一覧から、「ドメイン情報 一覧」メニューを選択することにより、表示 させることも出来ます。

ŀ	ドメイン情報 一覧					
ወ						
۲×	イン名	i兑8月	校込	ው 🛛		
全3	件 1件目から3件を表示				3	
0	ドメイン名	説明	作成日	状態	操作	
	mailtest00.dti.ad.jp	テスト用01	2010/07/29	提供中	詳細 アカウント管理	
	sub01.mailtest00.dti.ad.jp	テスト用サブドメイン1	2010/08/23	提供中	詳細 アカウント管理 管理者	
	mailtest01.dti.ad.jp	FBテスト用02	2010/08/02	提供中	詳細 アカウント管理	

全3件 1件目から3件を表示

図 2-2 ドメイン情報の一覧表示

ドメイン名と説明で情報の絞込みが出来ます。
 各入力フィールドに絞込みを行いたい文字列を入力し、「絞込み」ボタンをクリックしてください。

② ドメインの現在の情報を表示されています。

【ドメイン名】 ドメイン名を表示します。 【説明】 該当ドメインの説明を表示します。 【作成日】 該当ドメインを作成した日付を表示します。 【状態】

該当ドメインの状態を「提供中」及び「提供終了」にて表示します。

③ 該当のドメインに対し、詳細表示、アカウント管理が行えます。
 【詳細】ボタン
 該当ドメインの詳細情報(2.4.2ドメイン情報の詳細表示)を表示します。



【アカウント管理】ボタン

該当ドメインのアカウント情報一覧(2.6.1アカウント情報の一覧表示)を表示します。

【管理者】ボタン

該当ドメインのドメイン管理者の一覧(2.5.1ドメイン管理者の一覧表示)を表示 します。

管理できるのは、担当するドメインより下位のドメイン(サブドメイン)の管理 者のみで、それ以外のドメインについては、このボタンは表示されません。

④ ページの最上部へジャンプします。すべての画面に表示されます。



該当ドメインの詳細情報を表示します。

ドメイン情報一覧の右側にある「詳細」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

また、左メニュー一覧から、「ドメイン情報 詳細」メニューを選択するか、画面上部の ドメイン名の文字列をクリックすることにより、表示させることも出来ます。

	ドメイン情報 詳細表示					
F.	メイン情報					
	ドメイン名		oemtest2.talk.ne.jp			
1	說明		vacation test			
	状態		提供中			
	POPサーバー名(SSL無)		mx.oemtest2.talk.ne.jp (ポート番号 110 )			
	POPサーバー名(SSL有)		(ボート番号 )			
	IMAPサーバー名(SSL無)		mx.oemtest2.talk.ne.jp (ポート番号 )			
	IMAPサーバー名(SSL有)		(ポート番号 )			
2	SMTPサーバー名(SSL無)		(ポート番号 )			
	SMTPサーバー名(SSL有)		(ポート番号 )			
	VSMTPサーバー名(SSL無	Ð	mx.oemtest2.talk.ne.jp (ポート番号 587)			
	VSMTPサーバー名(SSL有	i)	(ポート番号 )			
	クォータ(GB)		5			
	POPアカウント使用設定		利用しない			
	POPアカウント同期		同期しない			
	アンチウイルス設定	状態	利用する			
	(初期値)	サイズオーバー処理	利用する			
(3)	アンチスパム設定	状態	利用する			
	(約期值)	件名に「sparn」挿入	利用しない			
	アクセスLRL(PC用)		http://webmail.staff.dre.am.jp/20080/rc_ph4_078/			
	アクセスURL(モバイル用)		http://webmail.staff.dre.am.jp/20080/rc_ph4_078/			
	ログア ウト先URL(PC用)		http://webmail.staff.dre.am.jp/20080/rc_ph4_078/			
	空き密重警告通知		利用しない			
	自動容重追加		利用しない			
	総生物支索骨んの)	108	200			
4	BEECCE.	208	100			
	自動容量追加単位(GB)		1			
	空き容量警告宛先		エンドユーザ			
	空き容量警告文面					
5						
空	き容量警告 管理者アドレ	ス設定				
	管理者アドレス					
6)	追加					
	▲Page Top					

図 2-3 ドメイン情報の詳細表示



- ドメインの現在の情報を表示します。ドメイン一覧に表示されているものと同じ ものを表示します。
  - 【ドメイン名】

ドメイン名を表示します。

【説明】

ドメインの説明を表示します。

【状態】

ドメインの状態を「提供中」及び「提供終了」にて表示します。

 ② メールソフトに設定するメールサーバのホスト名及びポート番号を表示します。
 POP、IMAP、SMTP、VSMTP サーバのホスト名及びポート番号を、それぞれ SSL の有 無に分けて表示します。

③ アカウント登録時にデフォルトで指定する項目の設定情報を表示します。

【クォータ】

アカウントに割り当てるクォータを MB(メガバイト)単位で指定します。

【POP アカウント使用設定】

POP アカウント形式でメールサービスを利用するかどうかの設定を表示します。 【POP アカウント同期】

メールアドレスを変更する際に POP アカウントを同期して変更するかどうかの設 定を表示します。

【アンチウイルス設定】

「状態」にて、アンチウイルス利用の有無の設定を表示します。

「サイズオーバー処理」にて、25MB 以上のメールをウイルスとして扱うかどうかの設定を表示します。

【アンチスパム設定】

「状態」にて、アンチスパム利用の有無の設定を表示します。

「件名に「spam」挿入」にて、スパムと判断されたメールの件名に[spam]を挿入 するかどうかの設定を表示します。

【アクセス URL (PC 用)】

PCからWebMailを利用する際のアクセスURLを表示します。

【アクセス URL(モバイル用)】

モバイルから WebMail を利用する際のアクセス URL を表示します。

【ログアウト先 (PC 用)】

PC から WebMail を利用してログアウト操作をした際のリダイレクト先 URL を表示 します。



- ④ 空き容量の通知と自動容量追加に関する設定情報を表示します。
  - 【空き容量警告通知】
    空き容量が少なくなった際に警告メールを送信するかどうかを表示します。
    【自動容量追加】
    空き容量が少なくなった際、自動的に容量を追加するかどうかを表示します。
    【警告空き容量(MB)】
    警告メールを送信する空き容量のしきい値を、メガバイト単位で表示します。
    【自動容量追加単位(GB)】
    自動容量追加をする場合、追加する容量をギガバイト単位で表示します。
    【空き容量警告がの完まを表示します。
    【空き容量警告メールの宛先を表示します。
    【空き容量警告メールの文面を表示します。
- ⑤ 「変更」をクリックすると「2.4.3 ドメイン情報の変更」に移ります。
- ⑥ 「一覧に戻る」をクリックすると「2.4.1ドメイン情報の一覧表示」に戻ります。
- ⑦ 空き容量の警告を管理者に送る場合、管理者のアドレスを設定します。



#### 2.4.3. ドメイン情報の変更

該当ドメインの情報を変更する画面を表示します。

ドメイン情報一覧の右側、もしくはドメイン情報詳細表示画面の最下部にある「変 更」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

変更できる項目は以下の通りです。

表 2-2 ドメインの管理者が変更できるドメイン情報

1	項目	説明
説明		該当ドメインの説明を指定します
クォータ		アカウントに割り当てるクォータの初期値 をMB(メガバイト)単位で指定します
	状態	アンチウイルス利用の有無を「利用する/ 利用しない」で設定します
アンチウイルス設定	サイズオーバー処理	25MB 以上のメールをウイルスとして扱うか どうかの設定を「利用する/利用しない」 で設定します
	状態	アンチスパム利用の有無を「利用する/利 用しない」で設定します
アンチスパム設定	件名に「spam」挿入	スパムと判断されたメールの件名に[spam] を挿入するかどうかを「利用する/利用し ない」で設定します
	空き容量警告通知	空き容量の警告をメールで送信するかどう かを「利用する/利用しない」で設定しま す。
	自動容量追加	2回目の空き容量警告が発せられた際、容 量を自動で追加するかどうかを「利用する /利用しない」で設定します。
空き容量追加設定 自動容量追加設定	警告空き容量(MB)	警告メールを送信するしきい値を設定しま す。 1回目は「20MB~500MB」の間で10MB刻み、 2回目は「10MB~490MB」の間で10MB刻み で設定します。
	自動容量追加単位(GB)	自動で追加する容量を設定します。 「1GB~5GB」の間で、1GB 刻みで設定します。
	空き容量警告宛先	空き容量の警告メールの送信先を設定しま す。「エンドユーザ、管理者、エンドユーザ /管理者」で設定します。
	空き容量警告文面	空き容量の警告メールの文面を設定しま す。



#### 2.5. ドメイン管理者管理

ドメイン管理者管理では、管理できるドメイン管理者情報の一覧表示、詳細表示、及 び一部の情報についての変更が行えます。

管理できるドメイン管理者は担当するドメインより下位のドメイン(サブドメイン) の管理者のみになります。

#### 2.5.1. ドメイン管理者の一覧表示

ログインした管理者が管理できるドメイン管理者の一覧を表示します。

ドメイン情報一覧の右側にある「管理者」ボタンをクリックすることにより、表示 させることが出来ます。

左メニュー一覧から、「ドメイン管理者情報 一覧」メニューを選択することにより、 表示させることも出来ます。

	・メイン管理者情報 一	覧	
Փ_			
$\mathcal{T}$	カウント 管	管理者名	絞込み
全	1件 1件目から1件を表示		3
Ø	アカウント	管理者名	操作
	admin1@mailtest01.dti.ad.jp	管理者1	詳細 変更 削除

全1件1件目から1件を表示

APage Top

図 2-4 ドメイン管理者情報の一覧表示

管理者のアカウント名と管理者名で情報の絞込みが出来ます。
 各入力フィールドに絞込みを行いたい文字列を入力し、「絞込み」ボタンをクリッ

- クしてください。
- ② ドメイン管理者の現在の情報を表示します。
  - 【アカウント】

ドメイン管理者のアカウント名を表示します。

#### 【管理者名】

ドメイン管理者の名前を表示します。

③ 該当のドメイン管理者に対し、詳細表示、変更、削除が行えます。

【詳細】ボタン

該当ドメイン管理者の詳細情報(2.5.2 ドメイン管理者の詳細表示)を表示します。 【変更】ボタン

該当ドメイン管理者の変更(2.5.4ドメイン管理者の変更)を表示します。



【削除】ボタン

該当ドメイン管理者の削除(2.5.5ドメイン管理者の削除)を表示します。

#### 2.5.2. ドメイン管理者の詳細表示

ドメイン管理者の詳細情報を表示します。

また、管理対象ドメインの追加、解除を行うことが出来ます。

ドメイン管理者情報一覧の右側にある「詳細」ボタンをクリックすることにより、 表示させることが出来ます。

ŀ	ドメイン管理者情報 詳細					
0						
	ドメイン管理者アカウント	admin2@mailtest02.dti.ad.jp				
	ドメイン管理者名	管理者002				
0	_ 変更 _ 削除 _ 一覧に戻る _					
管理						

3	F አብን	說明	
	mailtest02.dti.ad.jp	テスト用02	
	mailtest00.dti.ad.jp	テスト用01	管理対象から省く
	管理対象ドメインを追加する		

APage Top

図 2-5 ドメイン管理者情報の詳細表示

- ドメイン管理者の現在の情報を表示します。ドメイン管理者情報一覧に表示されているものと同じものを表示します。
  - 【ドメイン管理者アカウント】
  - ドメイン管理者のアカウント名を表示します。
  - 【ドメイン管理者名】

ドメイン管理者の名前を表示します。

② ドメイン管理者情報の変更、削除が行えます。

#### 【変更】ボタン

ドメイン管理者情報の変更(2.5.4ドメイン管理者の変更)を表示します。

【削除】ボタン

ドメイン管理者情報の削除(2.5.5ドメイン管理者の削除)を表示します。



【一覧に戻る】ボタン

ドメイン管理者情報一覧に戻ります。

③ ドメイン管理者が管理できるドメインの一覧を表示します。
 【管理対象ドメインを追加する】ボタン
 管理対象ドメインの追加(2.5.2.1管理対象ドメインの追加)を表示します。
 【管理対象から省く】ボタン
 ドメイン管理者が管理できるドメインから、該当ドメインを外します。

#### 2.5.2.1. 管理対象ドメインの追加

管理できるドメイン管理者に対し、担当するドメインを追加することが出来ます。 追加するドメインはログインした管理者が担当するドメインより下位のドメイン (サブドメイン)のみで、一覧より選択することが出来ます。

	셭	昏理対	象ドメインの追			
0	Le	7.20 L		= * 8 8		
	1124	1.74		алчл		TEXILLON 1人の
	全2	件 1件目	]から2件を表示		Ģ	<b>)</b>
	<ol> <li>ドメイン名&lt;</li> <li>説明</li> </ol>			説明	ł	操作
			mailtest01.dti.ad.jp	FBテスト用02		管理対象に追加する
			mailtest04.dti.ad.jp	FBテスト用04		管理対象に追加する

全2件 1件目から2件を表示

APage Top

図 2-6 管理対象に追加できるドメインの一覧

① ドメイン名と説明で情報の絞込みが出来ます。

各入力フィールドに絞込みを行いたい文字列を入力し、「絞込み」ボタンをクリッ クしてください。

② ドメインの現在の情報を表示しています。

【ドメイン名】

ドメイン名を表示します。

【説明】

該当ドメインの説明を表示します。

③ 該当のドメインに対し、以下の操作を行うことができます。【管理対象に追加する】ボタン



該当ドメインを管理対象のドメインに追加することができます。 ④ 操作をキャンセルし、ドメイン管理者の詳細表示に戻ります。



2.5.3. ドメイン管理者の登録

ログインした管理者が担当するドメインより下位のドメイン(サブドメイン)に対してのみ管理者を登録することができます。

左メニュー一覧から、「ドメイン管理者情報 登録」メニューを選択することにより、 表示させることができます。

ドメイ	トメイン管理者情報 登録			
		· ]		
アカウ	カント	0		
パス	フード	0		
パス	フード(確認)	3		
管理	者名	<b>@</b>		
ě	登録 一覧に戻る (5)			

APage Top

図 2-7 ドメイン管理者情報の登録

- ① 新しく登録するドメイン管理者のアカウント名を入力します。
- ② 同パスワードを入力します。
- ③ 確認のため②と同じパスワードを入力します。
- ④ 新しく登録するドメイン管理者の名前を入力します。
- ⑤ 以下の操作を行うことができます。

#### 【登録】ボタン

上記に入力した内容にて、ドメイン管理者を登録できます。

【一覧に戻る】ボタン

登録をキャンセルし、ドメイン管理者一覧に戻ります。



2.5.4. ドメイン管理者の変更

ドメイン管理者の情報を変更する画面を表示します。

ドメイン管理者情報一覧の右側、もしくはドメイン管理者情報詳細表示画面の中央 部にある「変更」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

ŀ	ドメイン管理者情報 変更					
1		1				
	アカウント	sub01	0			
	パスワード		0			
	パスワード(確認)		3			
	管理者名	サブドメイン管理者				
	変更詳細	1に戻る 一覧に戻る	6			

APage Top

図 2-8 ドメイン管理者情報の変更

- ① ドメイン管理者のアカウント名を変更する場合、新しい値を入力します。
- ② 同パスワードを変更する場合、新しい値を入力します。
- ③ パスワードを変更する場合のみ確認のため②と同じパスワードを入力します。
- ④ ドメイン管理者の名前を変更する場合、新しい値を入力します。
- ⑤ 以下の操作を行うことができます。

#### 【変更】ボタン

上記に入力した内容にて、ドメイン管理者情報を変更できます。

【詳細に戻る】ボタン

変更をキャンセルし、ドメイン管理者情報詳細表示に戻ります。

【一覧に戻る】ボタン

変更をキャンセルし、ドメイン管理者一覧に戻ります。



2.5.5. ドメイン管理者の削除

ドメイン管理者の削除を確認する画面を表示します。

ドメイン管理者情報一覧の右側、もしくはドメイン管理者情報詳細表示画面の中央 部にある「削除」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

F	メイン管理者	情報 削除
以	Fの情報を削除しま	す。よろしいですか?
0	アカウント	sub01
	管理者名	サブドメイン管理者
0	削除 詳細(3	東る 一覧に戻る
l		

 削除対象のドメイン管理者の情報を表示します。ドメイン管理者情報一覧に表示 されているものと同じものを表示します。

【アカウント】

削除対象のドメイン管理者のアカウント名を表示します。

【管理者名】

削除対象のドメイン管理者の名前を表示します。

② 以下の操作を行うことができます。

【削除】ボタン

上記ドメイン管理者を削除します。

【詳細に戻る】ボタン

削除をキャンセルし、ドメイン管理者情報詳細表示に戻ります。

【一覧に戻る】ボタン

削除をキャンセルし、ドメイン管理者一覧に戻ります。



<sup>▲</sup>Page Top

図 2-9 ドメイン管理者情報の削除

#### 2.6. アカウント管理

アカウント管理では管理できるドメインに所属するアカウントの一覧の表示、詳細表 示、情報の変更、及び削除が行えます。

また、CSV ファイルを用いてのアカウントの一括登録も行えます。

#### 2.6.1. アカウント情報の一覧表示

該当ドメインに所属するアカウントの一覧を表示します。

ドメイン情報一覧の右側にある「アカウント管理」ボタンをクリックすることによ り、表示させることが出来ます。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一覧」メニューを選択することにより、表 示させることも出来ます。

	アカウント情報 一覧			
ര_				
アナ	אַלטָר 🔤 אַ	性	名	絞込み
PO	Pアカウント			
				I
全日	件 1件目から3件を表示			3
യ	アカウント	姓名	作成日	操作
	test001@mailtest02.dti.ad.jp	テスト 001	2010/08/24	詳細 変更 削除
	test002@mailtest02.dti.ad.jp	テスト 002	2010/08/24	詳細 変更 削除
	test003@mailtest02.dti.ad.jp	テスト 003	2010/08/24	詳細 変更 削除

全3件1件目から3件を表示

APage Top

削除

図 2-10 アカウント情報の一覧表示

言羊彩田

- ① アカウント、姓、名、及び POP アカウントで情報の絞込みが出来ます。 各入力フィールドに絞込みを行いたい文字列を入力し、「絞込み」ボタンをクリッ
- クしてください。
- ② アカウントの現在の情報が一覧表示されています。

【アカウント】 メールアカウントがフルネームで表示されます。 【姓名】 該当アカウント利用者の姓・名を表示します。 【作成日】 該当アカウントを作成した日付を表示します。



③ 該当のアカウントに対し、詳細表示、変更、及び削除が行えます。【詳細】ボタン

該当アカウントの詳細情報(2.6.2アカウント情報の詳細表示)を表示します。 【変更】ボタン

該当アカウントの情報変更(2.6.4アカウント情報の変更)を表示します。 【削除】ボタン

該当アカウントの削除(2.6.5アカウント情報の削除)を表示します。



2.6.2. アカウント情報の詳細表示

アカウント情報の詳細を表示します。

また、基本転送設定、条件転送設定、条件フィルタ設定の追加、変更(削除)を行うことが出来ます。

アカウント情報一覧の右側にある「詳細」ボタンをクリックすることにより、表示 させることが出来ます。

#### アカウント情報 詳細表示

アカウント基本情報

アカウント		hoge0001@oemtest2.tak.ne.jp
POPアカウント		
姓		
名		
クォータ(GB)		5
状態		提供中
POPアカウント同期		同期しない
	状態	利用する
アンテンコルスasue	サイズオーバー処理	利用する
マンチョパノ乳索	状態	利用する
////ARE	件名に「spam」挿入	利用しない
	パスワード認証	利用する
認証方式	APOP	利用する
	CRAM-MD5	利用する
アカウント作成日時		2012-11-22 01:04:36
	停止予約日時	<ul> <li>予約なし</li> </ul>
	19 止実施日時 	
	再開了約日時 	<ul> <li>予約なし</li> </ul>
予約状況	提供终了予約日時	
	提供終了実施日時	<ul> <li>予約なし</li> </ul>
	復活予約日時	
	復活実施日時	- 予約なし
空き容重警告通知		利用しない
自動容重追加		利用しない
変更削除	一覧に戻る	

\_\_\_\_\_ 図 2-11 アカウント情報詳細表示の基本情報部分



① アカウントの基本情報を表示します。

【アカウント】

メールアカウントをフルネームで表示します。

【POP アカウント】

POP アカウント(認証アカウント)を表示します。

【姓】【名】

該当アカウント利用者の姓・名を表示します。

【クォータ】

アカウントに割り当てられているクォータを MB (メガバイト)単位で表示します。 【状態】

アカウントの提供状態を表示します。

【POP アカウント使用設定】

認証アカウントに POP アカウントを使用するかどうかの設定を表示します。

【POP アカウント同期】

メールアドレスを変更した際に POP アカウント(認証アカウント)も同期して変 更を行うかどうかの設定を表示します。

【アンチウイルス設定】

「状態」にて、アンチウイルス利用の有無の設定を表示します。

「サイズオーバー処理」にて、25MB 以上のメールをウイルスとして扱うかどうかの設定を表示します。

それぞれ「利用する/利用しない」で表示します。

【アンチスパム設定】

「状態」にて、アンチスパム利用の有無の設定を表示します。

「件名に「spam」挿入」にて、スパムと判断されたメールの件名に[spam]を挿入 するかどうかの設定を表示します。

それぞれ「利用する/利用しない」で表示します。

【認証方式】

メールソフトを利用してメールの送受信を行う際に使用する、認証方式の設定を 表示します。

それぞれ「利用する/利用しない」で表示します。

【アカウント作成日時】

該当アカウントを作成した日付・時刻を表示します。

【予約状況】

アカウントの停止・再開・提供終了・復活の予約がある場合、その予約設定を行 った日時と実施する日時を表示します。



【空き容量警告通知】

空き容量がしきい値を超えた際に、指定のメールアドレスへその旨を通知するか どうかを表示します。

【自動容量追加】 空き容量が2回目の警告通知を越えた際に、自動的に容量を追加するかどうかを 表示します。

② アカウント情報の、変更、削除が行えます。

【変更】ボタン

該当アカウントの情報変更(2.6.4アカウント情報の変更)を表示します。 【削除】ボタン

該当アカウントの削除(2.6.5アカウント情報の削除)を表示します。 【一覧に戻る】ボタン アカウント情報一覧に戻ります。



基	本転送設定				
	転送設定名			転送先	
3	テスト			recver@mailtest02.dti.ad.jp	詳細
	追加				
夈	€件転送設定				
	優先順位	転送設定名		転送先	
		どの条件にもマッチしない	,)場合		詳細
4	1	cond-test		tmiura@dti.ad.jp	詳細
	2	cond1		fuga0001@example.com	詳細
	追加				
7	ィルタ設定				
	優先順位	フィルタ設定名			
(5)		どの条件にもマッチしない	,1場合		詳細
	追加				
自	動応答設定				
	状態		利用する		詳細
	優先順位	条件設定名			
6		どの条件にもマッチしない	,1場合		詳細
	追加				
朩	ワイトリスト語	没定			
	送信元アドし	~7			
7	hoge0002	@oemtest2.talk.ne.jp			詳細
	追加				
=	ックネーム設	定			
Ø	ニックネーム	<b>x</b>			
0	追加				
					▲Page 1

図 2-12 アカウント情報詳細表示の個別情報部分



③ 基本転送設定情報の一覧を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。
 【追加】ボタン

基本転送設定の追加(2.6.2.1 基本転送設定の追加、変更、削除)を表示します。 ただし、追加できるのは 3 件までで、上限に達するとこのボタンはクリックできな くなります。

【詳細】ボタン

該当基本転送設定の変更(2.6.2.1 基本転送設定の追加、変更、削除)を表示しま す。

④ 条件転送設定情報の一覧を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。
 【追加】ボタン

条件転送設定の追加(2.6.2.2条件転送設定の追加、変更、削除)を表示します。 ただし、追加できるのは50件までで、上限に達するとこのボタンはクリックできな くなります。

【詳細】ボタン

該当条件転送設定の変更(2.6.2.2条件転送設定の追加、変更、削除)を表示しま す。

⑤ 条件フィルタ設定情報の一覧を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。 【追加】ボタン

条件フィルタ設定の追加(2.6.2.3条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を表示 します。ただし、追加できるのは50件までで、上限に達するとこのボタンはクリッ クできなくなります。

【詳細】ボタン

該当条件フィルタ設定の変更(2.6.2.3条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を 表示します。

⑥ 自動応答設定情報を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。

【追加】ボタン

自動応答設定の追加(2.6.2.34 条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を表示し ます。ただし、追加できるのは50件までで、上限に達するとこのボタンはクリック できなくなります。

【詳細】ボタン

自動応答する内容(2.6.2.34 条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を表示しま す。

⑦ ホワイトリスト設定情報の一覧を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。

【追加】ボタン



ホワイトリスト設定の追加(2.6.2.35条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を

表示します。ただし、追加できるのは 50 件までで、上限に達するとこのボタンは クリックできなくなります。

【詳細】ボタン

該当条件フィルタ設定の変更(2.6.2.35条件フィルタ設定の追加、変更、削除) を表示します。

8 ニックネーム設定情報の一覧を表示します。また、設定の追加、変更が行えます。
 【追加】ボタン

ニックネーム設定の追加(2.6.2.36条件フィルタ設定の追加、変更、削除)を表示します。



2.6.2.1.基本転送設定の追加、変更、削除

基本転送設定の追加、変更及び、削除ができます。

アカウント情報の詳細表示の下部、基本転送設定の右側の「変更」ボタン、もし くは下部の「追加」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

7	アカウント情報 基本転送設	定
0	アカウント	test001@mailtest02.dtiad.ip
0	転送設定名	·····································
	転送先アドレス	recver@mailtest02.(
	メール保存	メール保存する 🔹
3	作成日時	2010-08-24 16:00:43
@	保存 削除 戻る	
l		

▲Page Top

図 2-13 基本転送設定

- ① 該当メールアカウントをフルネームで表示します。
- ② 設定情報を入力(変更)できます。
  - 【転送設定名】

転送設定の名前を入力(変更)します。

【転送先アドレス】

転送するメールの転送先を入力(変更)します。

【メール保存】

メール転送後、サーバにメールを保存するかどうかを「メール保存する/メール 保存しない」で指定します。

- ③ 設定情報を作成した日付・時刻を表示します。ただし、追加時には表示されません。
- ④ 以下の操作を行うことができます。

【保存】ボタン 上記に入力した内容にて、転送設定情報を追加(変更)できます。 【削除】ボタン 転送設定情報を削除できます。ただし、追加時には表示しません。 【戻る】ボタン 追加(変更)をキャンセルし、アカウント詳細表示に戻ります。



2.6.2.2.条件転送設定の追加、変更、削除

条件転送設定の追加、変更及び、削除ができます。

アカウント情報の詳細表示の下部、条件転送設定の右側の「変更」ボタン、もし くは下部の「追加」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

アカウント情報 条件転送設定	
----------------	--

0	アカウント	test001@mailtest02.dti.ad.jp
2	条件転送設定名	転送設定1
	転送先アドレス	forwardtest@mailtes
	転送内容	メール全体 💽
	処理	保存しないで転送する 💌
	優先順位	1
	(条件1) 対象、マッチ方法 キーワード	送信元 🔽 に次が含まれる 🔽 test
		かつ・
	(条件2) 対象、マッチ方法 キーワード	送信元     Image: Classific and C
	メールサイズ条件	○ バイト以下である ▼
	曜日条件	▶ 日曜日 ▶ 月曜日 ▶ 火曜日 ▶ 水曜日 ▶ 木曜日 ▶ 金曜日 ▶ 土曜日
	時間帶条件	00▼時00▼分~ 00▼時 00▼分
3	作成日時	2010-08-24 15:58:06
@	保存 削除 戻る	

▲Page Top

図 2-14 条件転送設定

① 該当メールアカウントをフルネームで表示します。

② 設定情報を入力(変更)できます。
 【条件転送設定名】
 条件転送設定の名前を入力(変更)します。
 【転送先アドレス】
 転送するメールの転送先を入力(変更)します。
 【転送内容】
 転送するメールの内容を以下より選択して指定します。

- ・ メール全体
- ・ ヘッダのみ
- ・ ヘッダと本文の先頭から指定行のみ



「ヘッダと本文の先頭から指定行のみ」を指定した場合は、転送行数を指定して ください。

【処理】

.

条件にマッチした場合の処理を以下より選択して指定します。

- ・ 保存しないで転送する
- ・ 保存して転送する
- ・ 転送しない

【優先順位】

条件の優先順位をリストから選択して指定します。

【条件1,2】

受信したメールのうち、「処理」を行うための条件を指定します。

「対象」「マッチ方法」「キーワード」の組み合わせを、2つまで指定することが でき、それぞれの条件の関係を「かつ/または」で指定することができます。

受信したメールのヘッダ情報のうち、「キーワード」に指定した文字列を検索する ヘッダ情報を、下表より指定できます。



No	条件の対象	備考
1	送信元	以下のヘッダ情報のいずれかになります Return-Path: From: Sender: Resent-From: Resent-Sender:
2	宛先	以下のヘッダ情報のいずれかになります To: Cc: Bcc: (送信側で削除されていない場合のみ) Resent-To: Resent-Cc: Resent-Bcc: (送信側で削除されていない場合のみ)
3	題名	以下のヘッダ情報のいずれかになります Subject: Comment:
4	Return-Path:	
5	From:	
6	Sender:	
7	To:	
8	Cc:	
9	Subject:	
10	Reply-To:	
11	Content-Type	
12	User-Agent:	
13	X-Mailer:	
14	Rece i ved:	
15	Date:	
16	Message-ID:	
17	X-Mark-Recipient:	
18	X-Mark-Spam-Flag:	

表 2-3 条件の対象一覧

対象となるヘッダ情報(表 2-3)とキーワードとのマッチ方法を下表より選択して指定します。

ただし、「ヘッダが存在する」もしくは「ヘッダが存在しない」を選択した場合は、 キーワードは無視されます。



No	条件のマッチ方法	備考
1	に次が含まれる	対象となるヘッダ情報(表 2-3)にキーワードが含
2	に次が含まれない	まれるか含まれないかを指定します
3	が次のアドレスと一致する	対象となるヘッダ情報(表 2-3)がキーワードのア
4	が次のアドレスと一致しない	ドレスと一致するか一致しないかを指定します
5	が次のアドレスで始まる	対象となるヘッダ情報(表 2-3)がキーワードのア
6	が次のアドレスで始まらない	ドレスで始まるか始まらないかを指定します
7	が次のアドレスで終わる	対象となるヘッダ情報(表 2-3)がキーワードのア
8	が次のアドレスで終わらない	ドレスで終わるか終わらないかを指定します
9	ヘッダが存在する	対象となるヘッダ情報(表 2-3)のヘッダが存在す
10	ヘッダが存在しない	※キーワードは無視されます

表 2-4 条件のマッチ方法一覧

【メールサイズ条件】

受信したメールのサイズによる条件を、値と以下の条件にて指定します。

- バイト以下である
- キロバイト以下である
- メガバイト以下である
- バイトを超える
- キロバイトを超える
- メガバイトを超える

ただし、1キロバイトは1024バイト、1メガバイトは1024キロバイトとします。

- ③ 設定情報を作成した日付・時刻を表示します。ただし、追加時には表示されません。
- ④ 以下の操作を行うことができます。

【保存】ボタン

上記に入力した内容にて、条件転送設定情報を追加(変更)できます。

【削除】ボタン

条件転送設定情報を削除できます。ただし、追加時には表示しません。

【戻る】ボタン

追加(変更)をキャンセルし、アカウント詳細表示に戻ります。



2.6.2.3. 条件フィルタ設定の追加、変更、削除

条件フィルタ設定の追加、変更及び、削除ができます。

アカウント情報の詳細表示の下部、フィルタ設定の右側の「変更」ボタン、もし くは下部の「追加」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

アカウント情報 フィルタ語	
U アカウント	test001@mailtest02.dti.ad.jp
(2) フィルタ設定名	フィルタ1
処理	受信する
優先順位	
(条件1)対象、マッチ方法 キーワード	送信元 💽 が次のアドレスと一致する 💽 test
	かつ 💌
(条件2)対象、マッチ方法 キーワード	送信元
メールサイズ条件	0 パイト以下である 💽
3 作成日時	2010-08-24 15:59:25
4 保存 削除 戻る	

APage Top

図 2-15 条件フィルタ設定

- ① 該当メールアカウントをフルネームで表示します。
- ② 設定情報を入力(変更)できます。

【フィルタ設定名】 条件フィルタ設定の名前を入力(変更)します。 【処理】 条件にマッチした場合の処理を下表より選択して指定します。



No	処理内容	備考
1	受信する	受信したメールをそのまま受信します
2	破棄する	受信したメールを破棄します
3	ヘッダのみ受信する	受信したメールのヘッダ情報のみ受信 し、本文は破棄します
4	識別ヘッダ「spam」を追加して受信する	受信したメールのヘッダ情報に「spam」 を追加し、受信します
5	識別ヘッダ「A」を追加して受信する	受信したメールのヘッダ情報に「A」を 追加し、受信します
6	識別ヘッダ「B」を追加して受信する	受信したメールのヘッダ情報に「B」を 追加し、受信します
7	識別ヘッダ「C」を追加して受信する	受信したメールのヘッダ情報に「C」を 追加し、受信します

表 2-5 フィルタ設定の処理内容

【優先順位】

条件の優先順位をリストから選択して指定します。

【条件1,2】

受信したメールのうち、「処理」を行うための条件を指定します。

詳細については、条件転送設定の場合の「条件1, 2」と同様ですので、そちら をご参照ください。(→2.6.2.2条件転送設定の追加、変更、削除)

【メールサイズ条件】

受信したメールのサイズによる条件を指定します。

詳細については、条件転送設定の場合の「メールサイズ条件」と同様ですので、 そちらをご参照ください。(→2.6.2.2条件転送設定の追加、変更、削除)

- ③ 設定情報を作成した日付・時刻を表示します。ただし、追加時には表示されません。
- ④ 以下の操作を行うことができます。
  - 【保存】ボタン

上記に入力した内容にて、条件フィルタ設定情報を追加(変更)できます。

【削除】ボタン

条件フィルタ設定情報を削除できます。ただし、追加時には表示しません。

【戻る】ボタン

追加(変更)をキャンセルし、アカウント詳細表示に戻ります。



#### 2.6.2.4. 自動応答設定の追加、変更、削除

自動応答設定の利用設定、変更ができます。

「状態」の右側、もしくは「条件設定名」で「どの条件にもマッチしない場合」 の右側にある「詳細」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

アカウント	hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp
状態	利用しない。
応答文面(件名)	留守にしています。
応答文面(本文)	只今世界一周旅行に出ております。 年が明けたら帰ります。
処理	自動応答しない・
優先順位	どの条件にもマッチしない場合
作成日時	2012-11-22 03:26:56

#### 図 2-16 自動応答設定

- ①自動応答を利用するかどうか設定します。
- ②自動応答で返信するメールの件名を入力します。(400 バイト以内)
- ③自動応答で返信するメールの本文を入力します。(4096 バイト以内)
- ④「どの条件にもマッチしない場合」に、自動応答するかどうかを設定します。条件は、こののち設定します。


下部の「追加」ボタンをクリックすると、自動応答の条件を追加する画面が表示 されます。

アカウント	hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp
条件設定名	
処理	自動応答しない・
優先順位	
(条件1 )対象、マッチ方法、 ワード	*- 送信元 · C次が含まれる ·
	かつ 💌
	*- 送信元 · に次が含まれる ·
メールサイズ条件	
期間条件	・     <
曜日条件	
時間带条件	
作成日時	
保存 戻る	

図 2-17 自動応答条件設定

①条件設定に名前をつけます。

②この条件を満たした際に自動応答するかどうかを設定します。

③この条件設定の優先順位を設定します。

④条件を設定します。

【(条件 1)対象、マッチ方法、キーワード】

何がどうなると条件を満たすかを設定します。

【(条件2)対象、マッチ方法、キーワード】

条件1との組み合わせ条件を設定します。

設定する場合「かつ(and 条件)」または「もしくは(or 条件)」を設定します。

【メールサイズ条件】

メールの容量を条件に設定できます。



【期間条件】

条件を適用する期間を設定できます。

【曜日条件】

条件を適用する曜日を設定できます。

【時間帯条件】

条件を適用する時間帯を設定できます。



2.6.2.5. 条件フィルタ設定の追加、変更、削除

ホワイトリストに追加したメールアドレスは、スパムチェックでスパムメール と判定されても迷惑メールフォルダに移動されません。

下部の「追加」ボタンをクリックすると、ホワイトリストに登録するメールア ドレスを記入する画面が表示されます。

アカウント	hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp	
送信元アドレス	hoge0002@oemtest2.talk.ne.jp	
但在   削除   戸る	nugeouzedentestz.taiki e.jp	

図 2-18 ホワイトリスト設定

#### 2.6.2.6.条件フィルタ設定の追加、変更、削除

異なるメールアドレスを、同じメールボックスで利用できるようにします。 2.7 ドメインニックネーム管理 で、ニックネーム用に登録したドメインのメールアド レスを登録することができます。

下部の「追加」をクリックすると、ニックネームとして登録するアドレスを記入す る画面が表示されます。

アカウント	hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp
ニックネーム	◎ 選択してください。 💌
作成日時	

#### 図 2-19 ニックネーム設定

アカウントは入力し、ドメインはプルダウンメニューから選択します。



2.6.3. アカウント情報の登録

新規にメールアカウントを登録します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 登録」メニューを選択することにより、表示させることが出来ます。

アカウント		@mailaddress.com	
パスワード			
パスワード(確認)			
POPアカウント			
¥			
2			
7オータ(MB)		5000	
POPアカウント同期		同期しない	
アッチウィルマ恐定	状態	<ul> <li>利用する</li> <li>利用しない</li> </ul>	
J J J J T T T D J D D D D D D D D D D D	サイズオーバー処理	◎ 利用する <li>● 利用しない</li>	
アッチフパージェア	状態	<ul> <li>利用する</li> <li>利用しない</li> </ul>	
	件名に「spam」挿入	◎ 利用する ◎ 利用しない	
	パスワード認証	<ul> <li>利用する</li> <li>利用しない</li> </ul>	
恩証方式(※1)	APOP	◎ 利用する ◎ 利用しない	
	CRAMHMD5	<ul> <li>利用する</li> <li>利用しない</li> </ul>	

※1 Webメールのみで受信したい場合は全て「利用しない」を選択して下さい。

APage Top

図 2-20 アカウント情報登録

- 新しく登録するメールアカウントのアカウント名を入力します。@マーク及びド メイン名は省略し、ユーザ部のみ入力してください。
- ② パスワードを入力します。確認のため、再度同じパスワードを入力します。
- ③ POP アカウント(認証アカウント)を入力します。
- ④ メールアカウント利用者の姓・名を入力します。
- ⑤ 「クォータ」を入力します。あらかじめドメイン情報のデフォルト値が入っていますので、個別に設定したい場合は、適宜変更してください。
   【クォータ】



アカウントに割り当てられているクォータ値を MB(メガバイト)単位で指定します。

⑥ 「アンチウイルス設定」及び「アンチスパム設定」を入力します。あらかじめド メイン情報のデフォルト値が入っていますので、個別に設定したい場合は、適宜 変更してください。

【アンチウイルス設定】

「状態」にて、アンチウイルス利用の有無を設定します。

「サイズオーバー処理」にて、25MB 以上のメールをウイルスとして扱うかどうか を設定します。

それぞれ「利用する/利用しない」で指定します。

【アンチスパム設定】

「状態」にて、アンチスパム利用の有無を設定します。

「件名に「spam」挿入」にて、スパムと判断されたメールの件名に[spam]を挿入 するかどうかを設定します。

それぞれ「利用する/利用しない」で指定します。

⑦ メールソフトを利用してメールの送受信を行う際に使用する、認証方式を設定します。

それぞれ「利用する/利用しない」で指定します。

⑧ 以下の操作を行うことができます。

【登録】ボタン

上記に入力した内容にて、新規にメールアカウントを登録できます。

【一覧に戻る】ボタン

登録をキャンセルし、アカウント情報一覧に戻ります。



# 2.6.4. アカウント情報の変更

アカウントの情報を変更する画面を表示します。

アカウント情報一覧の右側、もしくはアカウント情報詳細表示画面の中央部にある 「変更」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

# アカウント情報 変更

(1)	アカウント		hoge0001 @oemtest2.tak.ne.jp
	新しいパスワード	:	
	新しいパスワード (確認)		
	POPアカウント		
	姓		
	名		
	クォータ(GB)		5 •
(2)	アカウント状態		● 提供中 ○ 停止中 ○ 提供終了
3	POPアカウント同期		同期しない
	アンチウイルス 設定	状態	
		サイズオーバー処 理	● 利用する ○ 利用しない
	アンチスパム	状態	●利用する ○利用しない
	設定	件名に「span」挿入	C 利用する @ 利用しない
		パスワード認証	● 利用する ○ 利用しない
	認証方式(※1)	APOP	●利用する ○利用しない
		CRAM-MD5	④利用する 〇利用しない
4	空き容量警告通	ЭD	C 利用する @ 利用しない
	自動容重追加		C 利用する @ 利用しない
5	変更	細に戻る 一	

※1 Webメールのみで受信したい場合は全て「利用しない」が選択して下さい。

APage Top

## 図 2-21 アカウント情報の変更



- アカウント情報の変更ができます。項目の詳細については、アカウント情報の登録と同様ですので、そちらを参照してください。(→2.6.3 アカウント情報の登録)
- ② 該当アカウントの状態を停止することができます。停止中のアカウントについて は一時的に利用できない状態で、設定やデータは保持されます。
- ③ アカウント設定の変更ができます。、アカウント情報の登録と同様ですので、そち らを参照してください。(→2.6.3 アカウント情報の登録)
- ④ 以下の操作を行うことができます。

【空き容量警告通知】

空き容量がしきい値を超えた際に、指定のメールアドレスへその旨を通知するか どうかを変更します。詳細な設定は「2.4.3 ドメイン情報の変更」で一元的に設 定します。アカウント単位で個別に設定はできません。

【自動容量追加】

空き容量が2回目の警告通知を越えた際に、自動的に容量を追加するかどうかを 表示します。詳細な設定は「2.4.3 ドメイン情報の変更」で一元的に設定します。 アカウント単位で個別に設定はできません。

- ⑤ 以下の操作を行うことができます。
  - 【変更】ボタン

上記に入力した内容にて、アカウント情報を変更します。

【詳細に戻る】ボタン

変更をキャンセルし、アカウント情報詳細表示に戻ります。

【一覧に戻る】ボタン

変更をキャンセルし、アカウント情報一覧に戻ります。



2.6.5. アカウント情報の削除

アカウント情報の削除を確認する画面を表示します。

アカウント情報の削除を行うと、設定やデータ、メールサーバに残っているメール などはすべて破棄されますので、注意してください。

アカウント情報一覧の右側、もしくはアカウント情報詳細表示画面の中央部にある 「削除」ボタンをクリックすることにより、表示させることが出来ます。

アカウ	ント	青報	削除	
		IT IN		

以下の情報を削除します。よろしいですか?

アカウント		test@hidouki.com		
POPアカウント		test		
姓		aa		
名		aaa		
クォータ(MB)		5000		
状態		提供中		
POPアカウント同期		メールアドレスと同期する		
マンチウィルマジマ	状態	利用する		
) / F / 11 / ARAC	サイズオーバー処理	利用しない		
マンゴンパノ乳室	状態	利用する		
) / TANABRE	件名に「spam」挿入	利用しない		
	パスワード認証	利用する		
認証方式	APOP	利用する		
	CR4MHMD5	利用する		
アカウント作成日時	.44	2010-12-24 22:07:26		

APage Top

図 2-22 アカウント情報の削除

- 削除対象のアカウントの情報を表示します。アカウント情報詳細に表示されているものと同じものを表示しますので、内容の詳細についてはそちらを参照してください。(→2.6.2アカウント情報の詳細表示)
- 以下の操作を行うことができます。

【削除】ボタン 該当アカウントを削除します。 【詳細に戻る】ボタン 削除をキャンセルし、アカウント情報詳細表示に戻ります。



【一覧に戻る】ボタン

削除をキャンセルし、アカウント情報一覧に戻ります。



2.6.6. アカウント情報の一括登録

メールアカウントを一括で登録します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一括登録」メニューを選択することにより、 表示させることが出来ます。

# メールアカウント一括登録

0	F.X-	化名 mai	ltestC	12.dti.ad.jp			
0	ファ	111					参照
	データアップロード						
3 [+]:	) [+]フォーマット説明						
全	5件	1件目から 5件を表示					(5) →最新情報表示
æ	D	ファイル名	件数	状態	登録 済み	作成日	操作
	5	account_regist005.csv	3	アップロード	0	2010/08/23	チェック処理中
	4	account_regist004.csv	7	<u>エラー有り(7)</u>	0	2010/08/23	アップロードデータ削除
	3	account_regist003.csv	3	チェック完了	0	2010/08/23	アップロードデータ削除 一括登録
	2	account_regist002.csv	5	チェック完了	3	2010/08/23	登録処理中
	1	account_regist001.csv	3	登録完了	3	2010/08/18	アップロードデータ削除

全 5件 1件目から 5件を表示

APage Top

図 2-23 メールアカウントの一括登録

- アカウントを登録するドメイン名を表示します。
- ② アップロードする CSV ファイルを指定します。

#### 【参照】ボタン

ファイルを選択する画面が表示されます。

また、入力ボックスをクリックすることでも同画面が表示されます。

目的の CSV ファイルを選択してください。

フォーマットの詳細については、「2.6.6.1 CSV ファイルフォーマット」を参照し てください。



【データアップロード】ボタン

選択したファイルをアップロードします。

- ③ クリックすることにより CSV ファイルのフォーマット説明を表示します。
- ④ 現在の登録状況を表示します。
  - 【ファイル名】

アップロードした CSV ファイルのファイル名を表示します。

【件数】

アップロードした CSV ファイルに含まれるアカウント情報の件数を表示します。

【状態】

現在の状態を表示します。各状態については表 2-6 の通りです。

【登録済み】

アカウントの登録が完了した数を表示します。

【作成日】

CSV ファイルを登録した日付を表示します。

【操作】

該当の CSV ファイルに対し以下の操作を行えます。

- 「一括登録」: フォーマットチェックが完了した CSV ファイルの内容にてアカ ウントの登録を行います。
- 「アップロードデータ削除」: アップロードした CSV ファイルの内容を削除することができます。

ただし、状態によって実施可能な操作が異なり、その関係については表 2-6 を参照してください。

⑤ クリックすることにより、現在の登録状況を最新の情報に更新します。



No	状態	操作(表示)	備考
1	アップロード	(チェック処理中) ※ 操作不可	「データアップロード」ボタンをクリックし、フ ァイルをアップロードした直後の状態です。 CSV ファイルのフォーマットチェックを行ってい ます。 チェックが完了しエラーが発生しなければ No.3 に移行します。 エラーが発生した場合は No.2 に移行します。
2	エラー有り(n)	「アップロードデータ削除」	CSV ファイルのフォーマットチェックの結果、及 びー括登録処理中にエラーがあった場合の状態で す。 (n)には、エラーのあった件数が表示されます。 また、ここをクリックすると、エラーリストを表 示します。 エラーリストについては「2.6.6.2 エラーリスト」 を参照してください。
3		「アップロードデータ削除」 「ー括登録」	No.1のエラーチェックが完了し、一括登録の準備 が完了した状態です。
4	チェック完了	(登録処理中) ※ 操作不可	ー括登録処理を行っている状態です。 処理が完了すると No.5に移行します。 処理中にエラーが発生した場合は No.2 に移行し ます。
5	登録完了	「アップロードデータ削除」	ー括登録処理が完了した状態です。

表 2-6 一括登録 - 状態及び操作できるオペレーションの関係



2. 6. 6. 1. CSV ファイルフォーマット

ー括登録のための CSV ファイルについては、タブ(¥t)区切りの CSV 形式とし、文 字コードは Shift\_JIS とします。また、ファイル名については任意とします。

ファイル内容は下表の通りとします。

表 2-7 一括登録 - CSV ファイルフォーマット

No	項目	必須	フォーマット
1	アカウント	0	半角で3文字以上、24文字以内で指定してください。 英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド) が利用できます。 ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。
2	パスワード	0	半角で6文字以上、16文字以内で指定してください。 英数字、スペース及び記号「!"#\$%&'()*+,/:;<=>?@[¥]^_`{ }~」が利用 できます。 ただし、先頭文字に「-」(ハイフン)は指定できません。
3	姓		128 文字以内の全角半角英数字記号で指定してください。 ただし機種依存文字は対象外とします。
4	名		128 文字以内の全角半角英数字記号で指定してください。 ただし機種依存文字は対象外とします。
5	POP アカウント		半角で3文字以上、24文字以内で指定してください。 英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド) が利用できます。 ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。
6	アンチスパム設定	0	アンチスパム利用の有無を設定します。 以下の文字を指定してください。 "E":アンチスパムを利用する(Enable) "D":アンチスパムを利用しない(Disable)
7	迷惑フラグ付加設定	0	スパムと判断されたメールの件名に[spam]を挿入するかどうかを設定 します。 以下の文字を指定してください。 "E":設定する(Enable) "D":設定しない(Disable)
8	アンチウイルス設定	0	アンチウイルス利用の有無を設定します。 以下の文字を指定してください。 "E":アンチウイルスを利用する(Enable) "D":アンチウイルスを利用しない(Disable)



2.6.6.2.エラーリスト

アカウントー括登録のチェック中及び登録中にエラーが発生した場合、エラーの あった項目を一覧表示することができます。

エラーのあったファイル名の「エラー有り(n)」のリンクをクリックすることによ り表示することができます。

# メールアカウントー括登録(エラーリスト)

Ø	ドメイン名	mailtest01.dti.ad.jp	
	ファイル名	account_regist.csv	
0	戻る		

### 全7件 1件目から7件を表示

D	行数	入力データ([アカウント]/[パスワード]/[姓]/[名]/[POPアカウント]/ 【アンチスパム設定】/[迷惑フラグ付加設定]/[アンチウイルス設定])	エラー内容
	1	[user?001] / [long-long-password] / [山田] / [太郎] / [pop001] / [E] / [E] / [D]	アカウント:文字種エラー バスワード:文字数エラー

全7件1件目から7件を表示

▲Page Top

図 2-24 アカウントー括登録のエラーリスト

- ① ドメイン名、及びアップロードしたファイル名を表示します。
- 2 アカウント情報の一括登録画面に戻ります。
- ③ エラー内容を表示します。

## 【行数】

エラーが発生した CSV ファイルの行を表示します。

## 【入力データ】

該当データの内容を表示します。表示形式は以下の通りです。

[アカウント] / [パスワード] / [姓] / [名] / [POP アカウント] / [アンチスパム設定] / [迷惑フラグ付加設定] / [アンチウイルス設定]

# 【エラー内容】

発生したエラー内容を表示します。

エラー内容の詳細に関してはサポート窓口までお問い合わせ下さい。



## 2.6.7. アカウント情報の一括削除

メールアカウントを一括で削除します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一括削除」メニューを選択することにより、 表示させることが出来ます

SX12	/名	mailad	ldress.com			
7ァイ)	lb					参照
デ	ータアップロード					
*-	マット説明					(5)
牛 1倍	<b>キ目から4件を表示</b>		最新	情報を表示する	5場合はリロー	ドせずにコチラをクリック⇒ >>最新情報
⊧ 1倍 L理	キ目から4件を表示 ファイル名	件数	最新 状態	情報を表示する 削除済み件 数	5場合はリロー 作成日	ドせずにコチラをクリック→ <mark>&gt;&gt;最新情報</mark> 操作
⊧ 1伴 Δ理 55	キ目から4件を表示 ファイル名 remove-test8csv	件 数 2	最新 状態 チェック完了	情報を表示する 削除済み件 数 0	5場合はリロー 作成日 2011/01/12	ドせずにコチラをクリック⇒ ≫最新情報 操作 削除処理中
キ 1倍 <u> 丸理</u> 55 54	キ目から4件を表示 ファイル名 remove-test3csv remove-test2csv	件 数 2 2	最新 状態 チェック完了 削除完了	情報を表示する 削除済み件 数 0 2	5場合はリロー 作成日 2011/01/12 2011/01/12	ドせずにコチラをクリック→ ≫最新情報 操作 削除処理中 アップロードデータ削除
+ 1/ <sup>4</sup> <u>□55</u> 54 52	キ目から4件を表示 ファイル名 remove-test3csv remove-test2csv remove- test_error.csv	件 数 2 2 3	最新 状態 チェック完了 削除完了 エ <u>ラー有り</u> ( <u>1)</u>	情報 <u>を表示す</u> た	5場合IUU- 作成日 2011/01/12 2011/01/12 2011/01/12	ド世ずにコチラをクリック⇒ >>最新情報 操作 削除処理中       アップロードデータ削除       アップロードデータ削除

全4件1件目から4件を表示

図 2-25 メールアカウントの一括削除

- アカウントを削除するドメイン名を表示します。
- アップロードする CSV ファイルを指定します。

## 【参照】ボタン

ファイルを選択する画面が表示されます。

- また、入力ボックスをクリックすることでも同画面が表示されます。
- 目的の CSV ファイルを選択してください。

フォーマットの詳細については、「2.6.7.1 CSV ファイルフォーマット」を参照し てください。

【データアップロード】ボタン

選択したファイルをアップロードします。

- ③ クリックすることにより CSV ファイルのフォーマット説明を表示します。
- ④ 現在の削除状況を表示します。

【ファイル名】

アップロードした CSV ファイルのファイル名を表示します。



【件数】

アップロードした CSV ファイルに含まれるアカウント情報の件数を表示します。 【状態】

現在の状態を表示します。各状態については表 2-8 の通りです。

【削除済み件数】

アカウントの削除が完了した数を表示します。

【作成日】

CSV ファイルを登録した日付を表示します。

【操作】

該当の CSV ファイルに対し以下の操作を行えます。

- 「一括削除」: フォーマットチェックが完了した CSV ファイルの内容にてアカウントの削除を行います。
- 「アップロードデータ削除」: アップロードした CSV ファイルの内容を削除することができます。

ただし、状態によって実施可能な操作が異なり、その関係については表 2-8 を参照してください。

⑤ クリックすることにより、現在の削除状況を最新の情報に更新します。



No	状態	操作(表示)	備考
1	アップロード	(チェック処理中) ※ 操作不可	「データアップロード」ボタンをクリックし、フ ァイルをアップロードした直後の状態です。 CSV ファイルのフォーマットチェックを行ってい ます。 チェックが完了しエラーが発生しなければ No.3 に移行します。 エラーが発生した場合は No.2 に移行します。
2	エラー有り(n)	「アップロードデータ削除」	CSV ファイルのフォーマットチェックの結果、及 び一括削除処理中にエラーがあった場合の状態で す。 (n)には、エラーのあった件数が表示されます。 また、ここをクリックすると、エラーリストを表 示します。 エラーリストについては「2.6.7.2 エラーリスト」 を参照してください。
3		「アップロードデータ削除」 「ー括削除」	No.1のエラーチェックが完了し、一括削除の準備 が完了した状態です。
4	チェック完了	(削除処理中) ※ 操作不可	ー括削除処理を行っている状態です。 処理が完了すると No.5に移行します。 処理中にエラーが発生した場合は No.2 に移行し ます。
5	削除完了	「アップロードデータ削除」	ー括削除処理が完了した状態です。

表 2-8 一括削除 - 状態及び操作できるオペレーションの関係

2.6.7.1.CSV ファイルフォーマット

一括削除のための CSV ファイルについては、タブ(¥t)区切りの CSV 形式とし、文
 字コードは Shift\_JIS とします。また、ファイル名については任意とします。
 ファイル内容は下表の通りとします。

表 2-9 一括削除 - CSV ファイルフォーマット

No	項	目	必須	フォーマット
1	アカウ	ッント	0	登録済アカウントをドメイン部を含めずに入力してください。 半角で3文字以上、24文字以内で指定してください。 英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド) が利用できます。 ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。

2.6.7.2.エラーリスト

アカウントー括削除のチェック中及び削除中にエラーが発生した場合、エラーの あった項目を一覧表示することができます。

エラーのあったファイル名の「エラー有り(n)」のリンクをクリックすることによ り表示することができます。



#### メールアカウントー括削除(エラーリスト)

1	FXAD	mailaddress.com	
	ファイル名	remove-test_error.csv	
2	戻る		

全1件1件目から1件を表示

3	行数	入力データ(アカウント)	エラー内容
	3	tes3	アカウント:未登録エラー

全1件1件目から1件を表示

APage Top

図 2-26 アカウントー括削除のエラーリスト

- ① ドメイン名、及びアップロードしたファイル名を表示します。
- ② アカウント情報の一括削除画面に戻ります。
- ③ エラー内容を表示します。

## 【行数】

エラーが発生した CSV ファイルの行を表示します。

【入力データ】

該当データの内容を表示します。表示形式は以下の通りです。

[アカウント]

【エラー内容】

発生したエラー内容を表示します。

エラー内容の詳細に関してはサポート窓口までお問い合わせ下さい。



2.6.8. アカウント情報の一括出力

メールアカウントを一括で出力します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一括出力」メニューを選択することにより、 表示させることが出来ます。

区分 ● 一括変更項目 ● 予約項目 ● 全項目 ● 可変功	
	◉ 一括変更項目 🔘 予約項目 🔘 全項目 🔘 可変
力項目説明【一括変更項目】	一括変更項目】

図 2-27 メールアカウントの一括出力

- アカウントを出力するドメイン名を表示します。
- ② アカウントを出力する際のフォーマットを指定します。
   [一括変更項目] / [予約項目] / [全項目] / [可変項目] が選択可能です。
- ③ 指定した出力区分の CSV ファイルを出力します。
- ④ クリックすることにより出力区分毎の CSV ファイルのフォーマット説明を表示します。

【一括変更項目】

アカウントー括変更機能を利用するために必要な項目を出力します。

【予約項目】

アカウントー括予約機能を利用するために必要な項目を出力します。

【全項目】

アカウント情報のバックアップのために必要な情報を出力します。

【可変項目】

管理者が必要な情報を選択して出力します。



2.6.9. アカウント情報の一括変更

メールアカウントを一括で変更します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一括変更」メニューを選択することにより、 表示させることが出来ます。

ドメイン	名	mai	laddress.com			
ファイル	6	1				参照。
デー	タアップロード					
		_				
オーマ	フット目前日日					
	21 0/6 /1					(5)
牛 1件	目から4件を表示		最	新情報を表示す	する場合はリロ	⑤ ードせずにコチラをクリック→ >>最新情報表
件 1件 処理ID	目から4件を表示 ファイル名	件数	最	新情報を表示。 変更済み件数	する場合はリロ 作成日	5 ードせずにコチラをクリック⇒ <mark>≫最新情報録</mark> 操作
件 1件 処理ID 166	目から4件を表示 ファイル名 change.csv	件数 3	<mark>最</mark> 状態 チェック完了	新情報を表示す 変更済み件数 0	た する場合はリロ 作成日 2011/01/13	5 <u> ードせずにコチラをクリック⇒</u> →最新情報録 操作 アップロードデータ削除 一括変更
件 1件 処理ID 166 160	目から4件を表示 ファイル名 change csv change - error 1.csv	件数 3 3	最 状態 チェック完了 エラー有り(2)	新 <mark>情報を表示す</mark> 変更済み件数 0 0	た 大 大 大 大 小 市 成日 2011/01/13 2011/01/12	<ul> <li>5</li> <li>-ドせずにコチラをクリック⇒ &gt;&gt;最新情報器</li> <li>操作</li> <li>アップロードデータ削除 一括変更</li> <li>アップロードデータ削除</li> </ul>
件 1件 処理ID 166 160 159	目から4件を表示 ファイル名 change.csv change-error1.csv change-error2.csv	件数 3 3 3	最新 状態 チェック完了 エラー有り(2) エラー有り(1)	新 <u>情報を表示</u> 変更済み件数 0 0	たる場合はリロ 作成日 2011/01/13 2011/01/12 2011/01/12	5 <u> ードせずにコチラをクリック⇒</u> →最新情報録 操作 アップロードデータ削除 アップロードデータ削除 アップロードデータ削除 アップロードデータ削除

全4件1件目から4件を表示

APage Top

図 2-28 メールアカウントの一括変更

- アカウントを変更するドメイン名を表示します。
- アップロードする CSV ファイルを指定します。

## 【参照】ボタン

ファイルを選択する画面が表示されます。

また、入力ボックスをクリックすることでも同画面が表示されます。

目的の CSV ファイルを選択してください。

フォーマットの詳細については、「2.6.9.1 CSV ファイルフォーマット」を参照し てください。

【データアップロード】ボタン

選択したファイルをアップロードします。

- ③ クリックすることにより CSV ファイルのフォーマット説明を表示します。
- ④ 現在の変更状況を表示します。

【ファイル名】

アップロードした CSV ファイルのファイル名を表示します。



【件数】

アップロードした CSV ファイルに含まれるアカウント情報の件数を表示します。 【状態】

現在の状態を表示します。各状態については表 2-10 の通りです。

【変更済み件数】

アカウントの変更が完了した数を表示します。

【作成日】

CSV ファイルを登録した日付を表示します。

【操作】

該当の CSV ファイルに対し以下の操作を行えます。

- 「一括変更」: フォーマットチェックが完了した CSV ファイルの内容にてアカウントの変更を行います。
- 「アップロードデータ削除」: アップロードした CSV ファイルの内容を削除することができます。

ただし、状態によって実施可能な操作が異なり、その関係については表 2-10 を参照してください。

⑤ クリックすることにより、現在の変更状況を最新の情報に更新します。

No	状態	操作(表示)	備考
1	アップロード	(チェック処理中) ※ 操作不可	「データアップロード」ボタンをクリックし、フ ァイルをアップロードした直後の状態です。 CSV ファイルのフォーマットチェックを行ってい ます。 チェックが完了しエラーが発生しなければ No.3 に移行します。 エラーが発生した場合は No.2 に移行します。
2	エラー有り(n)	「アップロードデータ削除」	CSV ファイルのフォーマットチェックの結果、及 び一括変更処理中にエラーがあった場合の状態で す。 (n)には、エラーのあった件数が表示されます。 また、ここをクリックすると、エラーリストを表 示します。 エラーリストについては「2.6.9.2 エラーリスト」 を参照してください。
3		「アップロードデータ削除」 「一括変更」	No.1のエラーチェックが完了し、一括変更の準備 が完了した状態です。
4	チェック完了	(変更処理中) ※ 操作不可	ー括変更処理を行っている状態です。 処理が完了すると No.5に移行します。 処理中にエラーが発生した場合は No.2 に移行し ます。
5	更新完了	「アップロードデータ削除」	一括変更処理が完了した状態です。

表 2-10 一括変更 - 状態及び操作できるオペレーションの関係



2.6.9.1.CSV ファイルフォーマット

一括変更のための CSV ファイルについては、タブ(¥t)区切りの CSV 形式とし、文
 字コードは Shift\_JIS とします。また、ファイル名については任意とします。
 ファイル内容は下表の通りとします。

No	項目	必須	変更 不可	フォーマット
1	0EM コード	0	0	半角大文字英字 3 文字+数字 1 文字の組み合わせで指定してください。
2	ドメイン	0	0	半角で 32 文字以内で指定してください。 英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリ オド)、「@」(アットマーク)が利用できます。 ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。また、連続した「.」 (ピリオド)は指定できません。
3	アカウント ID	0	0	アカウントを識別するための ID です。
4	アカウント	0		<ul> <li>              ・ドメイン部を含めずに、半角で3文字以上、24文字以内で指定してください。             また、ドメイン部を含めたメールアドレス全体の長さは63文字以内となるようにしてください。             英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド)が利用できます。             ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。また、連続した「.」(ピリオド)は指定できません。      </li> </ul>
5	パスワード	0		半角で6文字以上、16文字以内で指定してください。 英数字、スペース及び記号「!"#\$%&'()*+,/:;<=>?@[¥]^_`{ }~」が 利用できます。 ただし、先頭文字に「-」(ハイフン)は指定できません。
6	姓			128 文字以内の全角半角英数字記号で指定してください。 ただし機種依存文字は対象外とします。
7	名			128 文字以内の全角半角英数字記号で指定してください。 ただし機種依存文字は対象外とします。
8	POP アカウント			半角で3文字以上、64文字以内で指定してください。英数字、スペース及び記号「!"#\$%&'()*+,/:;<=>?@[¥]^_`{ }~」が利用できます。 ただし、先頭文字に「-」(ハイフン)は指定できません。
9	クォータ			メガバイト単位で指定してください。 最小値は 5000 となります。
10	状態	0		アカウントの状態を設定します。 以下の文字を指定してください。 "A":提供中(Available) "S":停止中(Stop) "C":提供終了(Close)
11	アンチスパム設 定	0		アンチスパム利用の有無を設定します。 以下の文字を指定してください。 "E":アンチスパムを利用する(Enable) "D":アンチスパムを利用しない(Disable)

表 2-11 一括変更 - CSV ファイルフォーマット



12	spam フラグ付加 設定	0	ス 認 ピ "[	スパムと判断されたメールの件名に[spam]を挿入するかどうかを 役定します。 以下の文字を指定してください。 E":設定する(Enable) D":設定しない(Disable)
13	アンチウイルス 設定	0	ア 以 "E "[	アンチウイルス利用の有無を設定します。 以下の文字を指定してください。 E":アンチウイルスを利用する(Enable) D":アンチウイルスを利用しない(Disable)

2.6.9.2.エラーリスト

アカウントー括変更のチェック中及び変更中にエラーが発生した場合、エラーの あった項目を一覧表示することができます。

エラーのあったファイル名の「エラー有り(n)」のリンクをクリックすることによ り表示することができます。

メールアカウントー括変更 (エラーリスト)

1	FX4D	mailaddress.com	
	ファイル名	change-error1.csv	
2	戻る		

全2件 1件目から2件を表示

3	行数	入力データ( [OEMコード] / [ドメイン] / [アカウントID] / [アカウント] / [パスワード] / [性] / [名] / [POPアカウント] / [ウォータ] / [状態] / [アンチスバム設定] / [spamフラグ付加 設定] / [アンチウイルス設定] )	エラー内容
	2	[dddd] / [mailaddress.com] / [768] / [hoge0003b] / [hoge0003] / [hoge] / [0003] / [hoge0003b%mailaddress.com] / [5000] / [A] / [E] / [D] / [E] /	OEMコード:文字種エラー
	3	[FBT0] / [mailaddress.com] / [800] / [test3] / [testtest] / [test] / [01234] / [test3] / [5000] / [F] / [E] / [D] / [E] /	状態:文字種エラー

全2件1件目から2件を表示

APage Top

図 2-29 アカウントー括変更のエラーリスト

- ① ドメイン名、及びアップロードしたファイル名を表示します。
- 2 アカウント情報の一括変更画面に戻ります。
- ③ エラー内容を表示します。

【行数】

エラーが発生した CSV ファイルの行を表示します。

【入力データ】

該当データの内容を表示します。表示形式は以下の通りです。

[OEM コード] / [ドメイン] / [アカウント ID] / [アカウント] / [パスワード] / [性] / [名] / [POP アカウント] / [クォータ] / [状態] / [アンチスパム設定] / [spam



フラグ付加設定] / [アンチウイルス設定]

【エラー内容】

発生したエラー内容を表示します。

エラー内容の詳細に関してはサポート窓口までお問い合わせ下さい。



2.6.10. アカウント情報の一括予約

メールアカウント操作を一括で予約します。

左メニュー一覧から、「アカウント情報 一括予約」メニューを選択することにより、 表示させることが出来ます。

予約操作を行うための手順は以下の通りです。

①必要なアカウント情報は一括出力機能により取得するか、フォーマットに従い準 備します。

②作成したアカウントー括予約リストをスタッフツールへアップロードし、内容の チェックを実施します。

③チェックが正常に終了すると一括予約登録ボタンがリストと共に表示され、それ を押下することにより、予約内容がスタッフツールに登録されます。

④毎日バッチにより予約内容に従ったアカウント状態変更処理を実行します。※このためバッチで実行される予約情報は最後に反映されたものとなります。



図 2-30 アカウント情報一括予約シーケンス



FX40	ン名 mai	iladdress.com				
ファイ	16					参照。
デ	ータアップロード					
<u>7</u> –	<u>у у галчи</u>					
生 16	4日から3件を表示	是	「「「「「「「」」」。	ーアカウ Fttる場合	ントに予約登録 MIDロードサラ	剥した場合、最新の予約が適用されま ポにコチラをクロック⇒ <mark>→&gt;&gt;最新情報表</mark>
牛 1作 処理 D	キ目から3件を表示 ファイル名	<b>最</b> 新 件 数	后 新 <mark>新情報を表示</mark> 状態	一アカウ 日本の場合 子約済 み件数	12月に予約登録 計はリロードせき 作成日	剥した場合、最新の予約が適用されま ずにコチラをクリック⇒ <mark>&gt;&gt;最新情報表</mark> 操作
牛 1伯 処理 D	キ目から3件を表示 ファイル名 アカウント情報【予約項目】 【mailaddress.com】変更2c:	最好 件数 sv 3	同 新 <mark>情報を表示</mark> 状態 チェック 完了	一アカウ 示する場合 予約済 み件数 0	シドに予約登新	記た場合、最新の予約が適用されま ゴニコチラをクリック⇒ >>最新情報表 操作 アップロードデータ削除 一括予約登録
牛 1作 処理 D 165	キ目から3件を表示 ファイル名 アカウント情報【予約項目】 【mailaddress.com】変更2c: アカウント情報【予約項目】 【mailaddress.com】変更3c:	最 供数 sv 3 sv 2	后 新情報を表示 状態 チェック 完了 エ <u>ラー有</u> り(2)	<ul> <li>一アカウ</li> <li>する場合</li> <li>予約済 み件数</li> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	シトロこ予約登録 コオリロードせて 作成日 2011/01/12 2011/01/12	<ul> <li>記た場合、最新の予約が適用されま ゴニコチラをクリック⇒ &gt;&gt;最新情報表 操作</li> <li>アップロードデータ削除 一括予約登録</li> <li>アップロードデータ削除</li> </ul>

APage Top

図 2-31 メールアカウントの一括予約

⑥ アカウント操作を予約するドメイン名を表示します。

- (7) アップロードする CSV ファイルを指定します。
  - 【参照】ボタン

ファイルを選択する画面が表示されます。

また、入力ボックスをクリックすることでも同画面が表示されます。

目的の CSV ファイルを選択してください。

フォーマットの詳細については、「2.6.10.1 CSV ファイルフォーマット」を参照し てください。

【データアップロード】ボタン

選択したファイルをアップロードします。

- ⑧ クリックすることにより CSV ファイルのフォーマット説明を表示します。
- ⑨ 現在の予約状況を表示します。
  - 【ファイル名】

アップロードした CSV ファイルのファイル名を表示します。

【件数】

アップロードした CSV ファイルに含まれるアカウント情報の件数を表示します。

【状態】

現在の状態を表示します。各状態については表 2-12 の通りです。

【予約済み件数】



アカウント操作の予約が完了した数を表示します。

【作成日】

CSV ファイルを登録した日付を表示します。

【操作】

該当の CSV ファイルに対し以下の操作を行えます。

- 「一括予約登録」: フォーマットチェックが完了した CSV ファイルの内容にて アカウント操作の一括予約を行います。
- 「アップロードデータ削除」: アップロードした CSV ファイルの内容を削除することができます。

ただし、状態によって実施可能な操作が異なり、その関係については表 2-12 を参照してください。

⑩ クリックすることにより、現在の予約状況を最新の情報に更新します。

No	状態	操作(表示)	備考
1	アップロード	(チェック処理中) ※ 操作不可	「データアップロード」ボタンをクリックし、フ ァイルをアップロードした直後の状態です。 CSV ファイルのフォーマットチェックを行ってい ます。 チェックが完了しエラーが発生しなければ No.3 に移行します。 エラーが発生した場合は No.2に移行します。
2	エラー有り(n)	「アップロードデータ削除」	CSV ファイルのフォーマットチェックの結果、及 び一括予約処理中にエラーがあった場合の状態で す。 (n)には、エラーのあった件数が表示されます。 また、ここをクリックすると、エラーリストを表 示します。 エラーリストについては「2.6.10.2 エラーリス ト」を参照してください。
3		「アップロードデータ削除」	No.1のエラーチェックが完了し、一括予約の準備 が完了した状態です。
4	チェック完了	(予約処理中) ※ 操作不可	ー括予約処理を行っている状態です。 処理が完了すると No.5に移行します。 処理中にエラーが発生した場合は No.2 に移行し ます。
5	予約完了	「アップロードデータ削除」	ー括予約処理が完了した状態です。

表 2-12 一括予約 - 状態及び操作できるオペレーションの関係

2.6.10.1. CSV ファイルフォーマット

一括変更のための CSV ファイルについては、タブ(¥t)区切りの CSV 形式とし、文
 字コードは Shift\_JIS とします。また、ファイル名については任意とします。
 ファイル内容は下表の通りとします。



No	項目	必須	変更 不可	フォーマット
1	アカウント ID	0	0	アカウントを識別するための ID です。
2	アカウント	0	0	<ul> <li>              『、ドメイン部を含めずに、半角で3文字以上、24文字以内で指定してください。               また、ドメイン部を含めたメールアドレス全体の長さは63文字以内となるようにしてください。               英数字、及び「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド)が利用できます。               ただし、先頭及び末尾は英数字のみとなります。      </li> </ul>
3	停止予約日			停止予約日を設定します。 YYYY-MM-DD hh:mm:ss で入力してください。 アカウント情報の状態が″提供中″の場合のみ設定可能です。
4	再開予約日			再開予約日を設定します。 YYYY-MM-DD hh:mm:ss で入力してください。 アカウント情報の状態が″停止中″の場合のみ設定可能です。
5	解約予約日			解約予約日を設定します。 YYYY-MM-DD hh:mm:ss で入力してください。 アカウント情報の状態が″提供中″の場合のみ設定可能です。
6	復活予約日			復活予約日を設定します。 YYYY-MM-DD hh:mm:ss で入力してください。 アカウント情報の状態が″提供終了″の場合のみ設定可能です。

表 2-13 一括予約 - CSV ファイルフォーマット

2.6.10.2. エラーリスト

アカウントー括予約のチェック中及び予約処理中にエラーが発生した場合、エラ ーのあった項目を一覧表示することができます。

エラーのあったファイル名の「エラー有り(n)」のリンクをクリックすることによ り表示することができます。



#### メールアカウントー括予約(エラーリスト)

1	FX4D	hidouki.com	
	ファイル名	アカウント情報【一括予約】【hidouki.com】2010年12月27日13時1分.csv	
2	戻る		

全3件1件目から3件を表示

行数	入力データ( [アカウント] / [アカウントID] / [停止予約日時] / [再開予約日時] / [提供終了予約 日時] / [復活予約日時] )	エラー内容
1	[hoge0002@hidouki.com] / [765] / [2010-12-27 10:00:00] / [] / [] / [] /	アカウント:現在"提供終了"状態です。"停止予 約"できません
2	[hoge0004@hidouki.com] / [769] / [] / [2010-12-27 10:00:00] / [] / [] /	アカウント:現在"提供終了"状態です。"再開予 約"できません
3	[hoge0006@hidouki.com] / [770] / [] / [] / [] / [2010-12-27 10:00:00] /	アカウント:現在"停止中"状態です。"復活予約" できません

APage Top

図 2-32 アカウントー括予約のエラーリスト

- ① ドメイン名、及びアップロードしたファイル名を表示します。
- 2 アカウント情報の一括予約画面に戻ります。
- ③ エラー内容を表示します。

【行数】

エラーが発生した CSV ファイルの行を表示します。

【入力データ】

該当データの内容を表示します。表示形式は以下の通りです。

[アカウント] / [アカウント ID] / [停止予約日時] / [再開予約日時] / [提供終 了予約日時] / [復活予約日時]

【エラー内容】

発生したエラー内容を表示します。

エラー内容の詳細に関してはサポート窓口までお問い合わせ下さい。



2.7. ドメインニックネーム管理

異なるメールアドレスを、同じメールボックスで利用できるようにします。 ここではまず、異なるメールアドレスのドメインを登録します。次に、ニックネーム 設定は 2.6.2.6 ニックネーム設定の追加、変更、削除で実施します。

2.7.1. ドメインニックネーム一覧

画面左の「ドメインニックネーム一覧」をクリックすると、現在ニックネーム用に 登録されているドメインが表示されます。

ドメインニックネーム情報 一覧	_		
ニックネームのドメイン部に指定可能なドメイン	ユーザ参照可否		
oemtest2.talk.ne.jp	参照可	ドメインニックネームから省く	
ドメインニックネーム追加	1	1	
			APage Top

図 2-33 ドメインニックネーム情報一覧

初期状態ではドメインは何も登録されていません。上図はドメインをひとつ登録した 状態になります。ドメインを追加する場合は、下部の「ドメインニックネーム追加」を 選択します。登録したドメインを除外する場合は、各ドメインの右にある「ドメインニ ックネームから省く」を選択します。

「ドメインニックネーム追加」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

ドメイン	ニックネームの追加		
ドメイン名 全1件 1件目			紋込み戻る
□ [全選択]	ドメイン名	説明	ユーザ参照可否
	oemtest2.talk.ne.jp	vacation test	● 参照可 C 参照不可
<mark>ドメイ</mark> 全1件 1件目	ンニックネームに追加する から1件を表示		
			▲Page Top

図 2-34 ドメインニックネーム追加



追加可能なドメインが一覧表示されます。追加可能なドメインは、クラウドメール 構築時に登録されたドメインになります。数が多い場合、上部にある「ドメイン名」 または「説明」で検索(絞込み)が可能です。

追加したいドメインの左側にあるチェック欄にチェックを入れ「ドメインニックネ ームに追加する」をクリックすると、ニックネーム登録可能なドメインとして登録さ れます。



# 3. 一括配信機能

管理するドメインの全メールアドレス宛てに、同内容のメールを一括配信します。

## 3.1. 一括配信

管理するドメインの全メールアドレスのうち、配信しないメールアドレスを選択し、 それ以外の全メールアドレス宛てに配信します。

画面左側の「一括配信」をクリックすると、一括配信の作成画面が表示されます。

	一括配信	
∎: @	対象ドメイン !oemtest2.talk.ne.jp	
	配信非対象 2信対象としない メールアドレスをセンマ	区切りで指定してください。
D	メールアドレス ※カンマで区切って入力して下さい。	qatest1@oemtest2.talk.ne.jp 
F *	配信内容 rom、Reply-to、Subject、本文を入力し <from名の欄コよ"(ダブルクォーテーシ 《本文の欄コよ機種依存文名は利用で</from名の欄コよ"(ダブルクォーテーシ 	って「次へ」をクリックしてください。 /ョン)および、(カンマ)は利用できません。 ?きません。
	From名(必須)	
	Fromアドレス(必須)	hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp
	Reply-to	
	Reply—to Subject(必須)	↓ ──括配信のテストメールを配信します。
	Hepry-to Subject(必須) 本文(必須)	■ 一括配信のテストメールを配信します。           このメールは、一括配信のテストです。
	Repry-to Subject(必須) 本文(必須) 添付ファイル (5MBまで)	- 括配信のテストメールを配信します。 この メールは、一括配信の テストです。 

# 図 3-1 一括配信



①管理するドメインのメールアドレスのうち、配信しないメールアドレスを記載します。こちらに記載されなかったメールに配信されます。

②一斉配信の内容を記述します。

【From名】

送信元の名称を記入します。

【Fromアドレス】

送信元のメールアドレスを記入します。

[Reply-to]

返信先を指定する場合、こちらにそのメールアドレスを記入します。

[Subject]

メールの件名を記入します。

【本文】

メールの本文を記入します。

【添付ファイル】

メールに 5MB までのファイルを添付することができます。

「次へ」をクリックすると、確認画面が表示されます。

メールアドレス	qatest1@oemtest2.talk.ne.jp	
2信する場合は「配信する From	)」ボタンを、修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。 一括配信テスト <hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp></hoge0001@oemtest2.talk.ne.jp>	
From	ー括配信テスト < hoge 0001@oem test 2. talk.ne.jp>	
Reply-to		
Subject	一括配信のテストメールを配信します。	
Subject 本文	ー 括配1言のテストメールを配1言します。 このメールは、一括配1言のテストです。	

## 図 3-2 一括配信\_確認画面



内容に問題がなければ「配信する」をクリックします。

# 3.2. 一括配信(任意)

対象を指定して配信します。外部ドメインのメールアドレスにも配信することができます。対象は、csv ファイルに記述してアップロードします。

画面左側の「一括配信(任意)」をクリックすると、一括配信の作成画面が表示されま す。

■: ×	ー <b>括配信(任意)</b> 対象先 換先情報を1行に1ユーザとしたファイ)	レを以下から取り込んでください。	
*	<ファイルの形式はメールアドレス." 氏名 氏名は必ず" (ダブルクオート)で括ってく メールアドレスは必須です。 氏名を含む <外部ドメインのメールアドレスも配信可	がを入力したCSVファイルとしてください。 (ださい。 ・ファイルの場合は、本文に氏名が挿入されます。 能です。	
)	CSVファイル(必須)	参照	a
■Ì F ※ ※	配信内容 rom、Reply-to、Subject、本文を入力し 《From名の欄コよ"(ダブルクォーテーシ 《本文の欄コよ機種依存文名は利用で	って「次へ」をクリックしてください。 /ョン)および、(カノマ)は利用できません。 /きません。	
	From名(必須)		
	Fromアドレス(必須)		
	Reply-to		
	Subject(必須)		
	本文(必須)		.::
	添付ファイル (5MBまで)	参照	a
	次へ		
	次八	•	-

図 3-3 一括配信(任意)



①配信するメールアドレスを記した csv ファイルを作成し、指定します。

- ・1行1ユーザー
- ・CSV の項目は メールアドレス,名前
- ・CS の文字コートは Shift-JIS のみ
- ・CSV の項目「名前」は任意であるが、記述する場合は最初と最後を ダブルクォーテーション(")でくくる。

②一斉配信の内容を記述します。

【From名】

送信元の名称を記入します。

【From アドレス】

送信元のメールアドレスを記入します。

[Reply-to]

返信先を指定する場合、こちらにそのメールアドレスを記入します。

[Subject]

メールの件名を記入します。

【本文】

メールの本文を記入します。

【添付ファイル】

メールに 5MB までのファイルを添付することができます。



「次へ」をクリックすると、確認画面が表示されます。

取り込み件数	1アドレス	
配信対象件数	1アドレス	
配信非対象件数		
と信内容 題ない場合は「配信する」 正する場合は「戻る」ボタ From Repk-to	ボタンを *をクリックしてください。 テスト <qatest1@oemtest2.talk.ne.jp> hoge0002@oemtest2.talk.ne.jp</qatest1@oemtest2.talk.ne.jp>	
!信内容 題ない場合は「配信する」 正する場合は「戻る」ボタ From Reply—to	ボタンを がをクリックしてください。 テスト <qatest1@oemtest2.talk.ne.jp> hoge0002@oemtest2.talk.ne.jp</qatest1@oemtest2.talk.ne.jp>	
パ言内容 題ない場合は「配信する」 正する場合は「戻る」ボタ From Reply—to Subject	ボタンを パをクリックしてください。 テスト <qatest1@oemtest2.talk.ne.jp> hoge0002@oemtest2.talk.ne.jp 一括配信(任意)テスト</qatest1@oemtest2.talk.ne.jp>	
と信内容 題ない場合は「配信する」 正する場合は「戻る」ボタ From Reply-to Subject 本文	ボタンを バをクリックしてください。 テスト <qatest1@oemtest2.talk.ne.jp> hoge0002@oemtest2.talk.ne.jp 一括配信(任意)テスト 本メールは、一括配信(任意)のテストメールです。</qatest1@oemtest2.talk.ne.jp>	

図 3-4 一括配信(任意)確認画面

内容に問題なければ「配信する」をクリックします。


## 3.3. 一括配信履歴

一括配信の履歴を確認します。

画面左側にある「一括配信履歴」をクリックします。表題をクリックすると、詳細が 表示されます。

■対象先 こちらでは、過去6ヶ月間の配信履歴を確認することができます。							
表題をクリックすると、配信した文面を表示します。							
配信先アドレス数をクリックすると、配信宛先をファイルとしてダウンロードできます。							
信先アドレス数をクリック	クすると、配信処元をファイルとしてタウノロードできます。						
信先アドレス数をクリック 件 1件目から2件を表示	フォタと、凹1言処元をファイルとしてタリノロートできます。 :						
信先アドレス数をクリック 件 1件目から2件を表示 配信受付日時	フォると、凹1言宛元をファイルとしてタリノロートできます。 : 表題	配信先アドレス数					
信先アドレス数をクリック 件1件目から2件を表示 配信受付日時 2012-12-27 19:16:40	フォると、他に言知光をファイルとしてタリノロートできます。 : 表題 <u>一括配信(任意)テスト</u>	<b>記信先アドレス数</b> 1					

図 3-5 一括配信履歴

## 4. サポート窓口

事業者様からのお問い合わせは電話、電子メールでサポート窓口「ISP サポートデスク」 で受け付けます。連絡先は以下となります。

表 4-1 サポート窓口

ľ	Vo	連絡方法	isp−help 連絡先	対応時間
	1	メール	isp-help@freebit.net	平日 : 10:00 – 19:00 土日祝 : 11:00 – 18:00 ※年末年始除く
	2	司問	03-5750-2190	

※対応時間内に受け付けたお問い合わせに対し、原則当日中に一次返答します。

※ISP サポートデスクは技術サポート専用窓口となりますので、技術以外のサービス申込、 利用料金、サービス仕様等に関するお問い合わせは弊社営業担当者(ネットワークインフ ラ営業部直通 03-5459-0524)まで連絡をお願いいたします。



## 改定履歴

Ver.	日付	担	当	内容
1.00	2010/08/27	黒	木	新規作成
1.01	2011/01/13	安	部	ー括処理各種、POP アカウント対応に関する箇所を追記
1. 02	2012/12/28	福	島	自動応答、ホワイトリスト、ニックネーム、一斉配信を 追加。
1.03	2013/1/18	福	島	自動容量追加を追加。

